

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ забезпечення якості освіти** **Національної академії внутрішніх справ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про відділ забезпечення якості освіти Національної академії внутрішніх справ (далі – Відділ) визначає загальні засади діяльності відділу.

1.2. Відділ є структурним підрозділом Національної академії внутрішніх справ (далі – Академія, НАВС), який здійснює методичне забезпечення та організаційний супровід реалізації політики Академії щодо забезпечення якості освіти, координацію та моніторинг діяльності структурних підрозділів Академії з цього питання.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, МОН України та МВС України, нормативними документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом НАВС, наказами та дорученнями Академії, вимогами Антикорупційної програми НАВС, іншими нормативно-правовими актами за напрямками діяльності, а також цим Положенням.

1.4. Відділ безпосередньо підпорядковується ректорові Академії та звітує про свою діяльність ректорові, ректорату та Вченій раді НАВС.

1.5. Керівництво відділу здійснює начальник відділу.

2. Мета Відділу

Мета діяльності Відділу полягає у реалізації стратегій розвитку Академії щодо підвищення якості підготовки фахівців і якості освітньої діяльності, встановлення відповідності діяльності Академії потребам суспільства та ринку праці у висококваліфікованих фахівцях.

3. Функції Відділу

Основними функціями Відділу є:

- моніторинг та оцінка якості освітнього процесу в НАВС;
- впровадження політики та стандартів якості освіти в НАВС;
- аналіз результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- забезпечення проходження ліцензування освітньої діяльності, акредитації та сертифікації освітніх програм;

- організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних (наукових) працівників Академії;
- підтримання зворотного зв'язку між Відділом та учасниками освітнього процесу;
- забезпечення прозорості та публічності процесів оцінювання якості освіти в НАВС;
- впровадження в освітній процес інноваційних технологій;
- організація проведення внутрішніх аудитів та перевірок якості освітнього процесу в НАВС.

4. Завдання Відділу

Основними завданнями Відділу є організація функціонування в НАВС системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості), що передбачає:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- розроблення рекомендацій з покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- надання методичної та консультативної допомоги з питань внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- реалізацію цілей, завдань, принципів та процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти шляхом розробки, оновлення, оприлюднення нормативних та організаційно-розпорядчих документів;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- моніторинг стану оприлюднення інформації про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти;
- проведення щорічного оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- організацію та координацію підвищення кваліфікації та професійного розвитку науково-педагогічних (наукових) працівників;
- аналіз стану інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, у т.ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- налагодження зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів, науково-педагогічних (наукових) працівників, адміністративного персоналу/штату НАВС щодо забезпечення якості освіти;
- забезпечення організації започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою;
- організацію своєчасного оформлення ліцензій і сертифікатів, та їх переоформлення у разі закінчення терміну дії;

- організацію проходження процедур ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм на відповідному рівні вищої освіти;
- винесення на розгляд Вченої ради, ректорату Академії рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

5. Права Відділу

5.1. Відділ для забезпечення виконання покладених на нього завдань та функцій має право в установленому порядку та в межах своїх компетенцій:

- залучати працівників структурних підрозділів Академії (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що віднесені до сфери компетенції Відділу;
- користуватися інформаційними ресурсами (базами даних) Академії;
- брати участь у формуванні цілей, завдань та механізмів забезпечення якості освіти у відповідності до національних та європейських стандартів і рекомендацій, розробляти пропозиції щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, пріоритетів розвитку освітнього середовища;
- представляти Відділ з питань якості освіти на Вченій раді, ректораті, робочих нарадах тощо;
- отримувати від учасників освітнього процесу інформацію з питань, що входять до компетенції Відділу;
- надавати керівництву та Вченій раді Академії необхідну інформацію для прийняття управлінських рішень з питань внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Академії;

5.2. Відділ має інші права, передбачені нормативно-правовими актами, що стосуються покладених на нього завдань та функцій, або обумовлені ними.

6. Начальник Відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду ректором Академії у встановленому порядку.

6.2. Начальник Відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу: планує, організовує та контролює його роботу;
- бере участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Академії;
- готує графіки акредитації освітніх програм на навчальний рік;
- забезпечує виконання покладених на Відділ завдань; спрямовує та координує роботу працівників відділу;
- підписує і візує документи в межах своєї компетенції;
- визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Відділу;
- організовує і бере безпосередню участь у вивченні, узагальненні та впровадженні передового міжнародного і вітчизняного досвіду з питань якості освітньої діяльності та якості освіти;
- координує роботу Відділу з іншими структурними підрозділами Академії;
- розробляє й здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

– слідує за дотриманням працівниками Відділу правил внутрішнього розпорядку та режиму роботи, вимог нормативно-правових актів з охорони праці, правил пожежної безпеки, дотримання антикорупційного законодавства й академічної доброчесності;

– виконує інші обов'язки, покладені на нього ректором Академії.

7. Організація діяльності відділу

7.1. Відділ здійснює свою роботу у взаємодії з іншими структурними підрозділами Академії, МОН України, МВС України, Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, закладами, установами і підприємствами.

7.2. Кількість працівників Відділу визначається відповідно до штатного розпису, затвердженого МВС України.

7.3. Призначення працівників Відділу на посади та їх звільнення здійснюються наказами НАВС у встановленому порядку.

7.4. Працівники Відділу повинні дотримуватись вимог Статуту та Правил внутрішнього розпорядку НАВС, цього Положення, своїх посадових інструкцій та функціональних обов'язків, затверджених в установленому порядку.

7.5. Діловодство Відділу здійснюється відповідно до вимог актів законодавства України.

**Т.в.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти
майор поліції**



Інна КАРНАУХ